

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ

для самостоятельного проведения уроков в рамках проекта «Учебный день в музее»

Перед проведением учебного дня учителям необходимо изучить методические материалы уроков, представленные на сайте museumday.mosmethod.ru. В случае возникновения вопросов, касающихся методики проведения урока, нужно обратиться к куратору проекта на электронную почту: museumday@mosmethod.ru.

**Связываться с музеем после подачи заявки не обязательно, однако его сотрудники готовы дать вам необходимую консультацию перед проведением уроков. Для этого вы можете связаться с контактными лицами от музея.*

В день проведения учебного дня в музее обязательно проверьте:



НАЛИЧИЕ ПРИКАЗА ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЯ (+ КОПИИ*) ШКОЛЫ С УКАЗАНИЕМ СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ



Список обучающихся должен содержать:

- Ф.И.О. (полностью);
- дату рождения;
- класс с буквой.

Список должен быть заверен печатью и подписью руководителя школы.

** Копия остается в музее.*

НАЛИЧИЕ У КАЖДОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СОБОЙ КАРТЫ МОСКВИЧА ИЛИ КАРТЫ «МОСКВЁНОК»



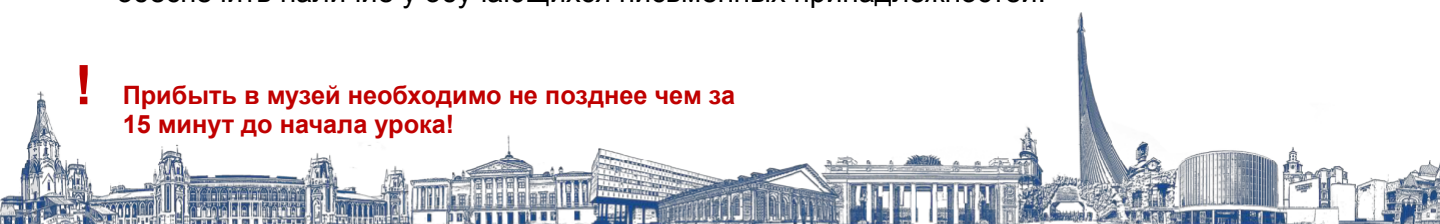
Если у обучающегося нет карты по причине ее перевыпуска или добровольного отказа законных представителей от ее изготовления, при посещении у него должна быть справка о том, что он является обучающимся образовательной организации*, выданная образовательной организацией.

Копия справки остается в музее.

ТАКЖЕ УЧИТЕЛЬ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖЕН:

- провести для обучающихся инструктаж о правилах поведения и технике безопасности в музее, общественных местах и транспорте;
- распечатать рабочие листы (из методических разработок уроков) для обучающихся в необходимом количестве для проведения урока;
- обеспечить наличие у обучающихся письменных принадлежностей.

! Прибыть в музей необходимо не позднее чем за 15 минут до начала урока!



ПО ПРИБЫТИИ В МУЗЕЙ НЕОБХОДИМО

1. Оповестить администратора или кассира о прибытии.
2. Предъявить и оставить администратору или кассиру копию приказа образовательной организации или распоряжения с приложением полного списка обучающихся.
3. Организовать получение бесплатных билетов обучающимися в кассе музея.
4. Сдать верхнюю одежду, рюкзаки, сумки, зонты в гардероб музея.
5. Получить у администратора папки-планшеты для обучающихся (при необходимости).
6. Пройти в экспозицию (после получения разрешения администратора и досмотра вещей обучающихся службой безопасности).
7. Приступить к занятиям. **Во время занятий ответственность за обучающихся несет учитель.**
8. В перерыве между уроками обучающиеся и учителя могут воспользоваться зоной отдыха и питания, организованной в музее (при наличии). Для этого необходимо обратиться к администратору. Еду и напитки обучающиеся приносят с собой, так как во многих музеях нет кафе/буфета.
9. **В случае возникновения вопросов организационного характера следует обратиться к контактному лицу музея.**
10. **В случае отмены учебного дня представителю школы необходимо заблаговременно сообщить об этом на электронную почту проекта museumday@mosmetod.ru.**

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ УРОКОВ УЧИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО:

- сдать папки-планшеты администратору или кассиру (в случае если они выдавались музеем);
- получить в гардеробе верхнюю одежду;
- проконтролировать, чтобы никто из обучающихся не забыл свои личные вещи в музее.



Наименование музея:

ГБУК г. Москвы «Государственный музей обороны Москвы»

Контактное лицо музея:

Персина Анастасия
Вячеславовна,
+7 (499) 233-42-06,
pobeda75@gmom.ru



ВНИМАНИЕ

В случае, если у обучающегося отсутствует карта москвича, или идентификатор «Москвёнок», или справка из образовательной организации города Москвы, подтверждающая статус обучающегося, право бесплатного посещения может быть предоставлено только на основании правильно оформленного приказа или распоряжения образовательной организации.

В случаях отсутствия вышеуказанных документов, неправильно оформленного приказа или распоряжения, а также если при валидации карты москвича или идентификатора «Москвёнок» получен отрицательный ответ, право бесплатного посещения обучающемуся не предоставляется. **Проход в экспозицию осуществляется после приобретения входного билета, стоимость которого установлена в преискуранте музея.**

**Пожелания, замечания и предложения по организации учебного дня в музее вы можете направить по электронной почте:
museums@mos-razvitie.ru**

