

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ

для самостоятельного проведения уроков
в рамках проекта «Учебный день в музее»



Государственный музей
А.С. Пушкина



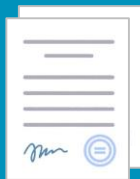
Перед проведением учебного дня учителям необходимо изучить методические материалы уроков, представленные на сайте <https://museumday.mgpu.ru>

В случае возникновения вопросов, касающихся методики проведения урока, нужно обратиться к куратору проекта по электронной почте: museumday@mgpu.ru

**связываться с музеем после подачи заявки не обязательно, однако сотрудники музея готовы дать вам необходимую консультацию перед проведением уроков. Для этого вы можете связаться с контактным лицом от музея*

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ДНЯ В МУЗЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВЕРЬТЕ:

**НАЛИЧИЕ ПРИКАЗА
ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЯ
ШКОЛЫ (+ КОПИИ*)
С УКАЗАНИЕМ СПИСКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**



**НАЛИЧИЕ У КАЖДОГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С СОБОЙ КАРТЫ
МОСКВИЧА ИЛИ КАРТЫ
«МОСКВЁНОК»**



Список обучающихся должен
содержать:

- Ф.И.О. (полностью);
- дату рождения;
- класс с буквой.

Список должен быть заверен
печатью и подписью руководителя
школы.

** копия приказа/распоряжения и
список участников остаются в музее*



Если у обучающегося нет карты по
причине ее перевыпуска или
добровольного отказа законных
представителей от ее изготовления, при
посещении у него должна быть **справка
о том, что он является обучающимся
образовательной организации***, выданная
образовательной организацией.

** копия справки остается в музее*

ТАКЖЕ УЧИТЕЛЬ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖЕН:

- провести для обучающихся инструктаж о правилах поведения и технике безопасности в музее, общественных местах и на транспорте;
- распечатать рабочие листы (из методических разработок уроков) для обучающихся в необходимом количестве для проведения урока;
- обеспечить наличие письменных принадлежностей у обучающихся.

**! ПРИЙТИ В МУЗЕЙ НЕОБХОДИМО НЕ ПОЗДНЕЕ
ЧЕМ ЗА 15 МИНУТ ДО НАЧАЛА УРОКА!**

ПО ПРИБЫТИИ В МУЗЕЙ НЕОБХОДИМО:

1. Оповестить кассира-администратора о прибытии.
2. Предъявить кассиру-администратору оригинал и оставить копию приказа образовательной организации или распоряжения с приложением полного списка обучающихся.
3. Организовать получение бесплатных билетов обучающимися в кассе музея.
4. Сдать верхнюю одежду, рюкзаки, сумки, зонты в гардероб музея.
5. Получить у администратора папки-планшеты для обучающихся (при необходимости).
6. Пройти в экспозицию (после получения разрешения администратора и досмотра вещей обучающихся службой безопасности).
7. Приступить к занятиям. **Во время занятий ответственность за обучающихся несет учитель.**
8. В случае возникновения вопросов организационного характера обратиться к контактному лицу музея.

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ УРОКОВ УЧИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО:

- сдать папки-планшеты администратору или кассиру (в случае если папки-планшеты выдавались музеем);
- получить в гардеробе верхнюю одежду;
- проконтролировать, чтобы никто из обучающихся не забыл свои личные вещи в музее.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ МУЗЕЯ

Наименование музея:

ГБУК г. Москвы
«Государственный музей
А.С. Пушкина»
<https://www.pushkinmuseum.ru>

Контактное лицо:

Лилия Владимировна Ипатова
(495) 637-28-34
(917) 554-16-05
lpatovaLV@culture.mos.ru

Наименование площадки:

Государственный музей
А. С. Пушкина

Адрес:

г. Москва, ул. Пречистенка,
д. 12/2



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рекомендуется заранее изучить правила посещения музея

<http://www.pushkinmuseum.ru/?q=eks/urok-v-gosudarstvennom-muzee-pushkina>

ВНИМАНИЕ

В случае, если у обучающегося отсутствует Социальная карта москвича, или идентификатор Информационной системы «Москвёнок», или справка из образовательной организации города Москвы, подтверждающая статус обучающегося, право бесплатного посещения может быть предоставлено **только на основании правильно оформленного приказа или распоряжения образовательной организации.**

В случаях отсутствия вышеуказанных документов, неправильно оформленного приказа или распоряжения, а также если при валидации карты москвича или идентификатора Информационной системы «Москвёнок» получен отрицательный ответ, право бесплатного посещения обучающемуся не предоставляется. **Проход на экспозицию осуществляется после приобретения входного билета, стоимость которого установлена в прейскуранте музея.**

**Пожелания, замечания и предложения
по организации учебного дня в музее
вы можете направить
на электронные адреса операторов проекта**

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОПЕРАТОРОВ ПРОЕКТА

**ГБУК г. Москвы «Мосразвитие»,
Отдел развития музейной
деятельности**

(499) 964-70-89

ormd@culture.mos.ru

**Институт развития профильного
обучения МГПУ**

(495) 912-63-37, доб. 307

museumday@mgpu.ru

