Департамент культуры города Москвы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

МОС РАЗВИТИЕ

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДАРВИНОВСКИЙ МУЗЕЙ

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ

для самостоятельного проведения уроков в рамках проекта «Учебный день в музее»



Перед проведением учебного дня учителям необходимо изучить методические материалы уроков, представленные на сайте https:\\museumday.mgpu.ru

В случае возникновения вопросов, касающихся методики проведения урока, нужно обратиться к куратору проекта по электронной почте: museumday@mgpu.ru

**связываться с музеем после подачи заявки не обязательно, однако сотрудники музея готовы дать вам необходимую консультацию перед проведением уроков. Для этого вы можете связаться с контактным лицом от музея*

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ДНЯ В МУЗЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВЕРЬТЕ:

НАЛИЧИЕ ПРИКАЗА ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЯ ШКОЛЫ (+ КОПИИ*) С УКАЗАНИЕМ СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ



Список обучающихся должен содержать:

- Ф.И.О. (полностью);
- дату рождения;
- класс с буквой.

Список должен быть заверен печатью и подписью руководителя школы.

** копия приказа/распоряжения и список участников остаются в музее*

+

НАЛИЧИЕ У КАЖДОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С СОБОЙ КАРТЫ МОСКВИЧА ИЛИ КАРТЫ «МОСКВЁНОК»



Если у обучающегося нет карты по причине ее перевыпуска или добровольного отказа законных представителей от ее изготовления, при посещении у него должна быть **справка о том, что он является обучающимся образовательной организации*, выданная образовательной организацией.**

** копия справки остается в музее*

ТАКЖЕ УЧИТЕЛЬ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖЕН:

- провести для обучающихся инструктаж о правилах поведения и технике безопасности в музее, общественных местах и на транспорте;
- распечатать рабочие листы (из методических разработок уроков) для обучающихся в необходимом количестве для проведения урока;
- обеспечить наличие письменных принадлежностей у обучающихся.

ПРИБЫТЬ В МУЗЕЙ НЕОБХОДИМО НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 15 МИНУТ ДО НАЧАЛА УРОКА!

ПО ПРИБЫТИИ В МУЗЕЙ НЕОБХОДИМО:

1. Оповестить сотрудников экскурсионного бюро о прибытии.
2. Предъявить и оставить в экскурсионном бюро копию приказа образовательной организации или распоряжения с приложением полного списка обучающихся.
3. Организовать получение бесплатных билетов обучающимися в кассе музея.
4. Сдать верхнюю одежду, рюкзаки, сумки, зонты в гардероб музея.
5. Пройти в экспозицию (после получения разрешения в экскурсионном бюро и досмотра вещей обучающихся службой безопасности).
6. Приступить к занятиям. **Во время занятий ответственность за обучающихся несет учитель.**
7. В перерыве между уроками обучающиеся и учителя могут воспользоваться зоной отдыха и питания, организованной в музее (при наличии). Для этого необходимо обратиться в экскурсионное бюро. Еду и напитки обучающиеся приносят с собой, так как во многих музеях нет кафе/буфета.
8. **В случае возникновения вопросов организационного характера обратиться к контактному лицу музея.**
9. В случае отмены учебного дня представителю школы необходимо заблаговременно сообщить об отмене контактному лицу музея.

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ УРОКОВ УЧИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО:

- получить в гардеробе верхнюю одежду;
- проконтролировать, чтобы никто из обучающихся не забыл свои личные вещи в музее.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ МУЗЕЯ

Наименование музея:
ГБУК г. Москвы
«Государственный
Дарвиновский музей»
https://ostrovsky-museum.ru/

Контактное лицо:
Наталья Васильевна Носова
(499) 783-20-19
NosovaNV2@culture.mos.ru

Наименование площадки:
Государственный
Дарвиновский музей

Адрес:
г. Москва, ул. Вавилова, д. 57

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По прибытии в музей необходимо зайти в экскурсионное бюро и сообщить о своем прибытии (в случае отсутствия дежурного администратора на входе).

ВНИМАНИЕ

В случае, если у обучающегося отсутствует карта москвича, или идентификатор Информационной системы «Москвёнок», или справка из образовательной организации города Москвы, подтверждающая статус обучающегося, право бесплатного посещения может быть предоставлено только на основании правильно оформленного приказа или распоряжения образовательной организации.

В случаях отсутствия вышеуказанных документов, неправильно оформленного приказа или распоряжения, а также если при валидации карты москвича или идентификатора Информационной системы «Москвёнок» получен отрицательный ответ, право бесплатного посещения обучающемуся не предоставляется. Проход на экспозицию осуществляется после приобретения входного билета, стоимость которого установлена в прейскуранте музея.

Пожелания, замечания и предложения по организации учебного дня в музее вы можете направить на электронные адреса операторов проекта

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОПЕРАТОРОВ ПРОЕКТА

ГБУК г. Москвы «Мосразвитие», Отдел развития музейной деятельности

(499) 964-70-89

ormd@culture.mos.ru

Институт развития профильного обучения МГПУ

(495) 912-63-37, доб. 307

museumday@mgpu.ru